

**IMPRESO DE SOLICITUD DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TRABAJO FIN DE GRADO Y OTRAS PRÁCTICAS
COMPLEMENTARIAS DE DOCENCIA EN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS**

Profesor: _____

Facultad/Departamento: Facultad Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Asignatura/Proyecto de investigación:

Alumno responsable: _____

Nº de alumnos participantes en la actividad:

Facultad: _____ Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Teléfono particular: _____ Correo electrónico: _____

<i>Instalación deportiva</i>	<i>Solicitud</i>		<i>Conformidad Servicio de Deportes</i>	
	<i>Fechas</i>	<i>Horario</i>	<i>Fechas</i>	<i>Horario</i>
Pabellón Completo				
Pabellón Cubierto (Zona A)				
Pabellón Cubierto (Zona B)				
Pabellón Cubierto (Zona C)				
Pista de Atletismo				
Campo de Fútbol				
Sala de Musculación				
Sala de Expresión Corporal				
Sala de Luchas				
Sala de Gimnasia				
Pistas de Squash				
Canchas exteriores Baloncesto				
Canchas exteriores Fútbol Sala				
Canchas de Pádel				

Material solicitado: **SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA FILMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS LLEVADAS A CABO.**

Autorización Profesor

VºBº Departamento/Facultad
(firma y sello)

Autorización Servicio Deportes
(firma y sello)

INCIDENCIAS (a rellenar por el oficial del Servicio de Deportes):

Oficial instalaciones deportivas:
(nombre y firma)

PROTOCOLO PARA EL USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL SERVICIO DE DEPORTES DE LA U.L.P.G.C. PARA FACILITAR AL ALUMNADO LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS COMPLEMENTARIAS A LA DOCENCIA DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS Y DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

1. La solicitud de espacios deportivos para realizar prácticas complementarias de la docencia y de actividades físicas y deportivas se realizarán a través de la Facultad/Departamento, siendo necesario cumplimentar el impreso de solicitud en todos sus términos para poder realizar la reserva.
2. La Facultad/Departamento asumirá cualquier responsabilidad en todo lo referente a accidentes y deterioro del material durante las sesiones de prácticas sin profesor.
3. Una vez cumplimentada la solicitud por parte de la Facultad/Departamento, el alumno responsable debe ponerse en contacto con el Servicio de Deportes para la reserva y confirmación de las instalaciones con una antelación mínima de 48 horas.
4. La utilización de los espacios y del material estará condicionada a la disponibilidad del Servicio de Deportes.
5. Cuando se utilice algún tipo de material el alumno responsable de la actividades lo devolverá al finalizar la sesión de prácticas al oficial de la instalación